



## Protocollo COVID-19 APPALTATORI

Addendum al DUVRI IP Uffici di Roma Via Salaria  
(art.26, comma 3 del D.Lgs. 81/2008)

Il corretto comportamento delle persone e il rigore nel rispettarlo sono alla base delle misure per il contenimento del coronavirus in ogni situazione, sia essa privata che di lavoro, come anche più volte sottolineato dalle norme di Legge in materia.

Questo Addendum al DUVRI di italiana petroli S.p.A. per gli uffici di Roma Via Salaria definisce le regole comportamentali che l'Appaltatore si impegna a rispettare e a fare in modo che i suoi dipendenti o eventuali suoi subappaltatori, durante l'esecuzione delle prestazioni, rispettino secondo il principio che

### “Ognuno Protegge Tutti”

#### **È vietato l'accesso a:**

- a) Chiunque abbia la febbre (oltre 37,5 °C) o altri sintomi influenzali (tosse, difficoltà respiratoria, ecc.).

Le persone in tale condizione, nel rispetto delle indicazioni riportate in nota, saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherina FFP2 ove non ne fossero già dotate, non dovranno recarsi al Pronto Soccorso e/o nelle infermerie di sede, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.

- b) Il decreto (24/03/2022) prevede che il personale che ha avuto contatti stretti con soggetti confermati positivi al COVID-19 (indipendentemente dal suo stato di vaccinazione) dovrà adottare una forma di auto-sorveglianza consistente nel rispetto delle seguenti disposizioni:

*A decorrere dal 24 Marzo, a coloro che hanno avuto contatti stretti con soggetti confermati positivi al SARS-CoV-2 è applicato il regime dell'auto-sorveglianza, consistente nell'obbligo di indossare dispositivi di protezione delle vie respiratorie di tipo FFP2, al chiuso o in presenza di assembramenti e con esclusione delle ipotesi di cui all'articolo 10 - quater , commi 4 e 5, fino al decimo giorno successivo alla data dell'ultimo contatto stretto con soggetti confermati positivi al SARS-CoV-2 e di effettuare un test antigenico rapido o molecolare per la rilevazione di SARS-CoV-2, anche presso centri privati a ciò abilitati, alla prima comparsa dei sintomi e, se ancora sintomatici, al quinto giorno successivo alla data dell'ultimo contatto.*

#### Personale esterno

L'accesso di personale esterno in azienda è limitato a coloro che risultano funzionali alle attività lavorative ed essenziali allo svolgimento in sicurezza delle stesse (es. imprese di pulizia, Ditte di manutenzione).

Tali lavoratori devono rispettare le norme comportamentali previste nel presente documento, oggetto di specifica informazione.

In caso lavoratori terzi, che operano presso le sedi aziendali (es. manutentori, fornitori, addetti alle pulizie o vigilanza), risultassero positivi al tampone COVID-19, l'Appaltatore dovrà informare immediatamente il Committente per il tramite del medico competente ed entrambi dovranno collaborare con l'Autorità Sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti.

L'azienda Committente è tenuta a dare, all'impresa appaltatrice, completa informativa dei contenuti del Protocollo aziendale e deve vigilare affinché i lavoratori della stessa o delle



## Protocollo COVID-19 APPALTATORI

Addendum al DUVRI IP Uffici di Roma Via Salaria  
(art.26, comma 3 del D.Lgs. 81/2008)

aziende terze che operano a qualunque titolo nel perimetro aziendale, ne rispettino integralmente le disposizioni.

### **E' fatto obbligo a coloro che accedono di:**

- rispettare tutte le disposizioni di Legge (es. DPCM 26/4/2020 e s.m.i.) e le norme comportamentali definite dalla Committente, in particolare:
  - **mantenere sempre la distanza interpersonale di sicurezza di almeno un metro;** quando questa distanza non può essere garantita, indossare una mascherina FFP2;
  - evitare qualsiasi situazione di assembramento;
  - lavarsi spesso e accuratamente le mani durante la giornata lavorativa e utilizzare guanti mono uso;
  - evitare abbracci e strette di mano;
  - praticare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto, evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie; nel caso si sia impossibilitati, coprirsi bocca e naso con la piega del gomito avendo successivamente cura di lavarla accuratamente);
  - evitare l'uso promiscuo di oggetti (telefonini, tastiere, bicchieri, ecc.);
  - non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
  - non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che siano prescritti dal Medico curante;
  - rispettare i percorsi definiti all'interno degli spazi comuni, segnalati da apposita cartellonistica;
  - in generale, seguire tutte le indicazioni del Ministero della Salute.
  
- In caso lavoratori terzi, che operano presso le sedi aziendali (es. manutentori, fornitori, addetti alle pulizie o vigilanza), risultassero positivi al tampone COVID-19, l'Appaltatore dovrà informare immediatamente il Committente per il tramite del medico competente ed entrambi dovranno collaborare con l'Autorità Sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti.
  
- L'azienda Committente è tenuta a dare, all'impresa appaltatrice, completa informativa dei contenuti del Protocollo aziendale e deve vigilare affinché i lavoratori della stessa o delle aziende terze che operano a qualunque titolo nel perimetro aziendale, ne rispettino integralmente le disposizioni.