

api raffineria di ancona S.p.A.		Sez. IX.1 – CONTROLLO OPERATIVO
		SIGLA: SGS.I.048
TIPOLOGIA: ISTRUZIONE OPERATIVA	Livello: 3	Rev. 5 del 14.10.2024
SISTEMA DI APPARTENENZA: <input checked="" type="checkbox"/> SGS <input type="checkbox"/> SGA <input type="checkbox"/> SGQ <input type="checkbox"/> FPC		Pagina 1 di 6
ACCESSO DEGLI AUTISTI E DELLE ATB IN RAFFINERIA		

INDICE

1	SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE	2
2	RIFERIMENTI	2
3	DEFINIZIONI	2
4	RESPONSABILITA'	3
5	DOCUMENTAZIONE E ITER DI ACCESSO PER AUTISTI E AUTOBOTTI	3
5.1	Documentazione da inviare al Vettore	3
5.2	Documentazione che il Vettore deve rinviare ad api	4
5.3	Attività che l'autista di un Vettore deve effettuare prima dell'ingresso	4
5.4	Attività per ingresso di autisti/corrieri di additivi/chemicals	5
6	CONTROLLI/ARCHIVIAZIONE DOCUMENTI	6
7	LISTA DI DISTRIBUZIONE	6
8	ALLEGATI	6

REV	DATA	REDATTO	VERIFICATO		APPROVATO	NOTE
5	14.10.24	Spedizioni	Sistemi Gestionali		Operazioni	Inserimento passaggio in merito al DUVRI fornito da IP a Vettore (per RACC RINA 14_2023).
4	03.04.24	Spedizioni	Sistemi Gestionali		Operazioni	Aggiornamento documentazione da presentare per autista e autobotte.
3	15.12.15	Mov. Sped. Prod. e Acc. fiscali	Logistica	Sistemi Gestionali	Logistica	Aggiornamento moduli e rispondenza in procedura.; eliminaione mod. SGS.I.048.06, .10; aggiunta mod. SGS.I.048.13.
2	02.01.2009	Spedizioni	Logistica	Sistemi Gestionali	Logistica	Modifiche organizzative Manutenzione e Ispezioni.
1	14.12.2007	Spedizioni	Logistica	Sistemi Gestionali	Logistica	Riferimenti normativi; nuovo autista; autista straniero.
0	02.10.06	Spedizioni	Logistica	Sistemi Gestionali	Logistica	Prima emissione

api raffineria di ancona S.p.A.		Sez. IX.1 – CONTROLLO OPERATIVO
		SIGLA: SGS.I.048
TIPOLOGIA: ISTRUZIONE OPERATIVA	Livello: 3	Rev. 5 del 14.10.2024
SISTEMA DI APPARTENENZA: <input checked="" type="checkbox"/> SGS <input type="checkbox"/> SGA <input type="checkbox"/> SGQ <input type="checkbox"/> FPC		Pagina 2 di 6
ACCESSO DEGLI AUTISTI E DELLE ATB IN RAFFINERIA		

1 SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

La procedura descrive l'iter per l'accesso delle autobotti che entrano all'interno del sito attraverso il varco autobotti (Cancello C4).

La procedura non si applica ai mezzi, il cui ingresso in raffineria è regolamentato dalla procedura **SGS.I.003 - Accesso e uscita materiali e mezzi**.

2 RIFERIMENTI

Allegato B – 3.4 CONTROLLO OPERATIVO (D. Lgs. 105/2015)

8.1 Pianificazione e controllo operativi - 8 ATTIVITÀ OPERATIVE (ISO 14001/2015)

8.1 Pianificazione e controllo operativi - 8 ATTIVITÀ OPERATIVE (ISO 45001/2018)

ADR - Accordo europeo relativo al trasporto internazionale di merce pericolosa su strada

SGS.I.001 - Accesso personale in raffineria

SGS.I.003 - Ingresso e uscita materiali e mezzi

SGS.I.025 - Carico/scarico prodotti via terra e controlli sulle ATB

LG.001 - Nota informativa per conduttori di autobotti durante la circolazione e le operazioni di carico/scarico prodotti

"Informativa Sicurezza, Ambiente e Regole di comportamento all'interno del sito"

"Istruzioni scritte secondo l'ADR"

3 DEFINIZIONI

Vettore: ditta che effettua il trasporto per conto proprio o per conto terzi (proprietario dell'autobotte)

Autista: soggetto che guida l'autobotte.

Autobotte: mezzo dotato di cisterna (motrice, rimorchio o semirimorchio).

Badge: Tessera identificativa di trattore/motrice; serve per verificare all'interno del sistema la presenza di un viaggio per quel mezzo.

Barrato rosa: certificato di approvazione ADR in corso di validità.

CFP: Certificato di Formazione Professionale di tipo base per il trasporto di colli o alla rinfusa, con specializzazione cisterne per il trasporto di cisterne.

Cisterna: contenitore del prodotto trasportato.

CQC: Certificato di Qualificazione del Conducente

WOW (Web Orders Wholesales): sistema informatico di contabilizzazione entrate/uscite.

api raffineria di ancona S.p.A.		Sez. IX.1 – CONTROLLO OPERATIVO
		SIGLA: SGS.I.048
TIPOLOGIA: ISTRUZIONE OPERATIVA	Livello: 3	Rev. 5 del 14.10.2024
SISTEMA DI APPARTENENZA: <input checked="" type="checkbox"/> SGS <input type="checkbox"/> SGA <input type="checkbox"/> SGQ <input type="checkbox"/> FPC		Pagina 3 di 6
ACCESSO DEGLI AUTISTI E DELLE ATB IN RAFFINERIA		

4 RESPONSABILITA'

Attività	REPARTI/FUNZIONI			Modulo da utilizzare
	Programmatori viaggi (Rep. Sped.)	Vettore	Autista	
Invio documentazione al Vettore (il DUVRI viene inviato dalla capogruppo IP)	X			SGS.I.048.01
Invio documentazione ad api raffineria per accesso autisti.		X		SGS.I.048.02 SGS.I.048.03
Invio ad api raffineria attestazione automezzi rispondenti all'ADR ed alle disposizioni interne.		X		SGS.I.048.04
Presentazione di patente di guida, CQC, CFP (patentino ADR) e assicurazione.			X	
Visione del filmato; test di apprendimento.			X	SGS.I.048.06
Firma su mod. SGS.I.048.05 per formazione, cartellino identificativo e codice personale PIN.			X	SGS.I.048.05
Firma su mod. SGS.I.048.13 per ricevuta documenti informativi.			X	SGS.I.048.13
Consegna Carta di Circolazione, Barrato rosa e documento della cisterna.			X	
Inserimento/aggiornamento dati relativi a Carta di Circolazione, Barrato rosa e documento della cisterna.	X			Tramite sistema WOW
Consegna badge.	X			
Verifica attuazione di quanto previsto.	X			SGS.I.048.12

5 DOCUMENTAZIONE E ITER DI ACCESSO PER AUTISTI E AUTOBOTTI

5.1 Documentazione da inviare al Vettore

Per l'accesso di un nuovo autista in raffineria, i **Programmatori viaggi del Reparto Spedizioni** inviano al **Vettore** che ne fa richiesta la documentazione di seguito elencata (**compresa la presente procedura**), accompagnata dal modulo **SGS.I.048.01 - Invio documentazione al Vettore**:

- **"Informativa Sicurezza, Ambiente e Regole di comportamento all'interno del sito"**, che contiene un estratto del Piano di Emergenza Interno con le informazioni generali di emergenza, le Regole Fondamentali, un estratto della "Nota informativa lavoratori in situ", la mappa del sito;
- **LG.001 - Nota informativa per conduttori di autobotti durante la circolazione e le operazioni di carico/scarico prodotti;**
- **SGS.I.025 - Carico/scarico prodotti via terra e controlli sulle ATB;**
- modulo **SGS.I.048.02 - Dichiarazione di ricezione documentazione e presa visione delle norme da rispettare;**
- modulo **SGS.I.048.03 - Attestazione di avvenuta informazione/formazione;**
- modulo **SGS.I.048.04 - Autocertificazione attestante la piena rispondenza dei mezzi alle prescrizioni dell'ADR vigente e alle disposizioni interne di raffineria.**

api raffineria di ancona S.p.A.		Sez. IX.1 – CONTROLLO OPERATIVO
		SIGLA: SGS.I.048
TIPOLOGIA: ISTRUZIONE OPERATIVA	Livello: 3	Rev. 5 del 14.10.2024
SISTEMA DI APPARTENENZA: <input checked="" type="checkbox"/> SGS <input type="checkbox"/> SGA <input type="checkbox"/> SGQ <input type="checkbox"/> FPC		Pagina 4 di 6
ACCESSO DEGLI AUTISTI E DELLE ATB IN RAFFINERIA		

Il DUVRI di raffineria viene fornito al **Vettore** direttamente dalle funzioni preposte della capogruppo.

5.2 Documentazione che il Vettore deve rinviare ad api

Oltre a preannunciare, tramite mail e almeno il giorno precedente, l'arrivo in raffineria di un nuovo autista, il **Vettore** deve rinviare compilati ai **Programmatori viaggi del Reparto Spedizioni** i moduli:

- **SGS.I.048.02 - Dichiarazione di ricezione documentazione e presa visione delle norme da rispettare;**
- **SGS.I.048.03 - Attestazione di avvenuta informazione/formazione;**
- **SGS.I.048.04 - Autocertificazione attestante la piena rispondenza dei mezzi alle prescrizioni dell'ADR vigente e alle disposizioni interne di raffineria.**

5.3 Attività che l'autista di un Vettore deve effettuare prima dell'ingresso

Per accedere in raffineria, l'**autista**, il cui nonimativo è tra quelli comunicati dal Vettore, si reca presso l'ufficio dei **Programmatori viaggi del Reparto Spedizioni** e deve:

- presentare la patente di guida, la Carta di Qualificazione del Conducente (CQC), il certificato di formazione professionale ADR (CFP), l'idoneità alla mansione e l'assicurazione in corso di validità;
- visionare il filmato che fornisce informazioni utili all'esecuzione in sicurezza delle operazioni di carico/scarico e sulle norme che regolano la circolazione in condizioni di sicurezza all'interno del sito;
- compilare il test di verifica dell'apprendimento;
- indossare sempre la tessera riconoscimento;
- ricevere il Codice identificativo di accesso (PIN);
- firmare e riconsegnare il modulo **SGS.I.048.05 - Dichiarazione autista di avvenuto addestramento e ricezione Codice PIN e badge (Sezioni A e B)** per certificare di aver preso visione del filmato, aver ricevuto l'informazione prevista, aver superato il test di verifica di apprendimento, aver ricevuto Codice PIN e badge.

L'**autista** deve, inoltre, consegnare la seguente documentazione relativa all'autobotte, in corso di validità:

- Carta di Circolazione dell'autobotte;
- documento della cisterna;
- certificato di approvazione del veicolo ADR (Barrato rosa);
- certificato di conformità T-PED (esclusivamente per trasporto GPL).

I dati relativi a Carta di Circolazione, documento della cisterna e Barrato rosa vanno inseriti all'interno del sistema WOW dai **Programmatori Viaggi del Reparto Spedizioni**.

api raffineria di ancona S.p.A.		Sez. IX.1 – CONTROLLO OPERATIVO
		SIGLA: SGS.I.048
TIPOLOGIA: ISTRUZIONE OPERATIVA	Livello: 3	Rev. 5 del 14.10.2024
SISTEMA DI APPARTENENZA: <input checked="" type="checkbox"/> SGS <input type="checkbox"/> SGA <input type="checkbox"/> SGQ <input type="checkbox"/> FPC		Pagina 5 di 6
ACCESSO DEGLI AUTISTI E DELLE ATB IN RAFFINERIA		

Qualora si presentasse direttamente al carico un nuovo autista di un nuovo Vettore, per permetterne l'accesso in raffineria si dovrà procedere secondo i paragrafi 5.1, 5.2, 5.3. **L'Autista potrà accedere in raffineria in via provvisoria, limitatamente a quella giornata.**

La documentazione che deve essere firmata del Vettore verrà inviata via mail allo stesso affinché venga regolarizzata la posizione del nuovo autista.

Il nuovo autista deve essere accompagnato da un operatore api per tutto il periodo di permanenza in raffineria, al fine di completare l'addestramento pratico.

Qualora si verificasse la necessità di far accedere in raffineria, per un periodo di addestramento, un autista da affiancare all'autista titolare, il periodo di presenza in raffineria deve essere riportato in tempo reale, segnando orario di ingresso e orario di uscita associato al nominativo, all'interno del registro delle consegne di reparto.

Il badge consegnato all'autista, se provvisorio, dovrà essere restituito ai **Programmatori viaggi del Reparto Spedizioni** all'uscita dalla raffineria.

5.4 Attività per ingresso di autisti/corrieri di additivi/chemicals

Nei casi di **autisti/corrieri** che trasportano additivi/chemicals, per i quali non è previsto l'iter di comunicazione con il Vettore, si dovrà procedere nel modo seguente.

All'ingresso, i **Programmatori viaggi del Reparto Spedizioni** consegneranno all'autista:

- **l' "Informativa Sicurezza, Ambiente e Regole di comportamento all'interno del sito" e l' Allegato 4 - Nota informativa per conduttori di mezzi che trasportano additivi/chemicals soggetti a controllo fiscale della L.G.001 - Nota Informativa per conduttori di autobotti durante la circolazione e le operazioni di carico/scarico prodotti;**
- il modulo **SGS.I.048.13 – Dati autista e dichiarazione ricezione informativa d'ingresso**, che l'autista dovrà:
 - compilare, riportando nome e cognome, ditta per la quale opera, numero della patente ADR, targa automezzo, scadenza della Carta di Circolazione, tipologia di prodotto trasportato, reparto presso il quale si reca;
 - firmare attestando di aver ricevuto i documenti sopra elencati e di averne preso visione.

Quindi, i **Programmatori viaggi del Reparto Spedizioni** riporteranno in apposito registro:

- nominativo dell'autista;
- ditta per la quale opera;
- numero della patente ADR;
- targa dell'automezzo;
- scadenza della carta di circolazione;
- tipologia di prodotto trasportato;
- reparto presso il quale l'autista si reca per lo scarico del prodotto;

api raffineria di ancona S.p.A.		Sez. IX.1 – CONTROLLO OPERATIVO
		SIGLA: SGS.I.048
TIPOLOGIA: ISTRUZIONE OPERATIVA	Livello: 3	Rev. 5 del 14.10.2024
SISTEMA DI APPARTENENZA: <input checked="" type="checkbox"/> SGS <input type="checkbox"/> SGA <input type="checkbox"/> SGQ <input type="checkbox"/> FPC		Pagina 6 di 6
ACCESSO DEGLI AUTISTI E DELLE ATB IN RAFFINERIA		

- orario di ingresso.

Sul medesimo registro i **Programmatori viaggi del Reparto Spedizioni** riporteranno l'orario di uscita del mezzo.

6 CONTROLLI/ARCHIVIAZIONE DOCUMENTI

Per il controllo delle attività descritte i **Programmatori viaggi del Reparto Spedizioni** si avvalgono del modulo **SGS.I.048.12 – Check-list di controllo**, che compilano e fanno sottoscrivere all'autista.

I moduli compilati e la documentazione ricevuta dai Vettori vanno conservati per un periodo di due anni.

La documentazione presentata dall'autista (patente, patentino ADR, libretti di circolazione e libretti delle cisterne) viene scansionata e archiviata per il periodo di validità.

La documentazione prevista dalla procedura, in caso di aggiornamento, va rinviata al Vettore, che dovrà, a sua volta, rinviare firmato quanto di competenza; ugualmente, ove necessario, saranno aggiornati i documenti di competenza degli autisti.

7 LISTA DI DISTRIBUZIONE

A tutta l'organizzazione attraverso il Portale dedicato.

8 ALLEGATI

- SGS.I.048.01 - Modulo invio documentazione al Vettore
- SGS.I.048.02 - Dichiarazione di ricezione della documentazione e presa visione delle norme da rispettare
- SGS.I.048.03 - Attestazione di avvenuta informazione/formazione
- SGS.I.048.04 - Dichiarazione attestante la piena rispondenza dei mezzi alle prescrizioni dell'ADR vigente e alle disposizioni interne di raffineria
- SGS.I.048.05 - Dichiarazione autista di avvenuto addestramento e ricezione Codice PIN e badge
- SGS.I.048.06 - Test verifica dell'apprendimento per autisti
- SGS.I.048.12 - Check-list di controllo
- SGS.I.048.13 - Dati autista e dichiarazione ricezione informativa d'ingresso